|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXA VII. - Lista de verificare etapa contractuală** | | | | | | | | | |
|  | **Expert 1** | | | | **Expert 2** | | | | |
| **Cerinţa/ Criteriul** | **DA** | **NU** | **Nu se aplică** | **Observaţii** | **DA** | **NU** | **Nu se aplică** | **Observaţii** | |
| **1. Cererea de finanțare și anexele cererii de finanțare**   1. Cererea de finanțare (CF) este depusă în termenul prevăzut în ghidul specific? 2. Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) sunt completate cu datele solicitate în Ghidul solicitantului 3. Cererea de finanţare şi anexele la aceasta sunt completate în integralitate în limba română   In cazul in care anexele cererii de finanțare nu sunt în limba română, au fost anexate traducerile legaliza-te/autorizate ale respectivelor documente?   1. Cererea de finanţare şi documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform prevederilor Ghidului solicitantului? Dacă este cazul, este anexată împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanţare? Dacă este cazul, este anexată Certificarea aplicației |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Anexele cererii de finanțare**   Anexele obligatorii **la depunerea cererii de finanțare**, menționate în cadrul ghidului solicitantului, se regăsesc anexate in forma solicitata in conformitate cu prevederile legale in vigoare, respectiv prevederile ghidului solicitantului?   * 1. **Declarația unică prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă;**   2. **Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului/partenerilor este atașat și, acolo unde este cazul, a persoanei împuternicite;**   3. **Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii**   4. **Acord de parteneriat, acolo unde este cazul, , inclusiv hotararea de aprobare a parteneriatului.**   5. **Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (model standard în Anexa ......la prezentul ghid**   6. **Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale**   7. **Declarația privind încadrarea în categoria IMM și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate**   8. **(Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire)Documente cadastrale şi înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în copie și în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii proiectului)**   9. **(Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire )Documentația tehnico-economică - faza SF / DALI (după caz) sau faza SF/ DALI (după caz) + PT**   10. **(Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire) Certificatul de urbanism și, dacă e cazul, Autorizația de construire, inclusiv avize/acorduri, după caz**   11. **(Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire) Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu HG 907/2016 – a se vedea structura devizului general din legislația în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții**   12. **(Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire) Documentația cu privire la imunizarea la schimbările climatice, aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului) si aplicarea principiului DNSH in conformitate cu prevederile ghidului solicitantului (Declarație cu privire la respectarea principiului de a nu prejudicia semnificativ ;**   13. **(Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire) Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificarii emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislaţia naţională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, cu completările şi modificările ulterioare**   14. **(Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire) Hotărârea/ decizia (Hotărârile/ Deciziile partenerilor) de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect, au fost atașate**   15. **Tabel centralizator privind justificarea costurilor și documente justificative care au stat la baza stabilirii costurilor în cadrul proiectului: oferte de preț/ cataloage/ website-uri, orice alte surse verificabile (cel puțin 2 surse), cu excepția costurilor indirecte calculate ca rată forfetară de max. 5% din valoarea costurilor directe ale proiectului** **Planul de afaceri (**model recomandat în Anexa VI- Model C la prezentul ghid), inclusiv Macheta financiară – Analiza și previziunea financiară. Structura planului de afaceri și a machetei financiare sunt anexate prezentului ghid;   16. **Contractul de administrare a incubatorului de afaceri - încheiat între solicitant şi administratorul incubatorului de afaceri, precum şi anexele acestuia:** **Planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri, inclusiv Macheta; Regulamentul privind gestionarea şi administrarea incubatorului de afaceri; Modelul-cadru al contractului de incubare; Dovada experienței profesionale a administratorului - se vor anexa documente care demonstrează că administratorul desemnat deţine personal calificat, cu experienţă în managementul afacerilor, în domeniul juridic, contabil, financiar, și alte servicii menționate în planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri (CV organizațional, CV-ul echipei, alte documente care să ateste experienţa în managementul afacerilor);** **Minim 5 Scrisori de intentie preincubare/incubare**   17. **( Daca este cazul) Formularul de certificare a aplicației semnat de reprezentantul legal al solicitantului;**   Anexele **obligatorii pentru etapa de contractare**, menționate în cadrul ghidului solicitantului, se regăsesc anexate in conformitate cu prevederile ghidului solicitantului?   * 1. **Documentele statutare ale solicitantului, după caz, in conformitate cu prevederile ghidului solicitantului.**   Pentru unități administrativ teritoriale comună, oraș municipiu, municipiu reședință de județ  *Hotărâre judecătorească de validare primar și Hotărârea Consiliului Local de constituire și Ordin prefect privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local sau / Hotărâre de validare a Consiliului Local*  Pentru unități administrativ teritoriale județ  *Hotărârea judecătorească de validare a Preşedintelui Consiliului judeţean și Hotărârea Consiliului judeţean constituire și Ordin prefect privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a CJ*  *sau Hotărâre de validare a Consiliului Judeţean/ Hotărârea Consiliului judeţean de alegere a Preşedintelui Consiliului judeţean*  **Pentru entitățile de drept privat, Certificatul constatator și Furnizare informații extinse, emise de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă tribunalul unde îşi are sediul solicitantul, ori prin serviciul InfoCert, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare/** **Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa judecătoriei în a carei circumscripţie îşi are sediul solicitantul ONG, emis cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare.**   * 1. **Documente privind datele financiare ale solicitantului și, dacă este cazul, ale partenerilor, in conformitate cu prevederile ghidului solicitantului**   2. **(****Daca este cazul ) Situaţiile financiare anuale ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate cu solicitantul depuse / înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului de Finanțe, conform Declarației privind încadrarea în categoria IMM, aferente exercițiului financiar anterior depunerii cererii de finantare : Bilanţul prescurtat (Formular 10) , Contul de profit şi pierdere (Formular 20);**   3. **Documentele ce dovedesc drepturile reale necesare pentru realizarea investiției aferentă cererii de finanțare in conformitate cu prevederile ghidului solicitantului**   4. **Declarația privind eligibilitatea TVA actualizată, dacă este cazul.**   5. **Declarația privind incadrarea in categoria IMM, daca este cazul**   6. **Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local**   7. **Certificatul de atestare fiscală la bugetul de stat**   8. **Certificatul de cazier fiscal**   9. **(Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire) Devizul general actualizat în conformitate cu ultima formă a bugetului.**   10. **Hotărârea/Decizia/Ordinul de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect în conformitate cu ultima formă a bugetului**   11. **Formularul 1 – Fișa de fundamentare. Proiect propus la finanțare/ finanțat din fonduri europene în conformitate cu H.G. nr. 93/2016.**   12. **Plan de monitorizare întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.**   13. **(Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire) Autorizația de construire pentru proiectele care implică lucrări ce se supun autorizării (daca este cazul)**   14. **Dovada capacității financiare (Hotărârea de aprobare a proiectului si a sumelor implicate/ dovada unei linii/ contract de credit emise de bancă/ instituţie financiar bancară). Dovada capacității financiare trebuie să acopere cel puțin contribuţia proprie la valoarea eligibilă a proiectului și valoarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.**   15. **Declaraţia reprezentantului legal prin care se certifică faptul că, pe parcursul procesului de evaluare şi selecţie au fost/ nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanţare (acolo unde este cazul). Documentul se depune în etapa de contractare și nu va face parte din contractul de finanțare;**   16. **Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări** |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Eligibilitatea solicitantului**    1. Se va verifica forma de organizare a solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor. În cazul parteneriatului, membrii individuali ai parteneriatului respectă forma de constituire prevăzută în cadrul ghidului specific apelului de proiecte? 2. autoritate a administrației publice locale - unități administrativ-teritoriale din mediul urban sau rural: județele, municipiile, orașele, comunele; 3. instituție sau consorțiu de instituții de învățământ superior acreditate (universități, institute, academii de studii) înființate de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, acreditate conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare; 4. institute, centre și stațiuni de cercetare-dezvoltare (înființate în baza Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2013, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 1/2017 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 129/2017, cu modificările și completările ulterioare); 5. camere de comerț (înființate în baza Legii camerelor de comerț din România nr. 335/2007, cu modificările și completările ulterioare); 6. societate (înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare), societate cooperativă (înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată); 7. asociații și fundații constituite în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare; 8. patronate sau sindicate înregistrate conform Legii dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare. 9. parteneriate între maxim două dintre entitățile menționate mai sus, din mediul urban sau din mediul rural și societatea de administrare a incubatorului de afaceri (se vor respecta prevederile art. 10 din Legea 102/20216); 10. parteneriate între oricare din entitățile enumrate la pct. 1-7 și societatea de administrare a incubatorului de afaceri (se vor respecta prevederile art. 10 din Legea 102/2016).   Indiferent de forma de organizare a solicitantului (entitate individuală sau parteneriat), acesta este considerat întreprindere și, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004, se încadrează într-una din categoriile microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare.   * 1. In cazul parteneriatului, sunt îndeplinite următoarele condiții?   a. Liderul de parteneriat trebuie să fie reprezentat în mod obligatoriu de solicitantul care deține un drept real asupra infrastructurii/terenului necesar obiectivului de investiție.  b. Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat, după cum este indicat în cadrul ghidului solicitantului.  c. În scopul constituirii parteneriatelor se încheie un Acord de parteneriat – conform modelului orientativ  În cazul parteneriatelor a fost aplicată o procedură de selecţie a partenerilor din mediul privat, care respectă, cel puţin, principiile transparenţei, tratamentului legal, nediscriminării şi utilizării eficiente a fondurilor publice (a se vedea art. 29 alin. (1) din OUG nr. 40/2015).?  Sunt respectate prevederilor Legii 102/2016 privind incubatoarele de afaceri, potrivit căreia fondatorul acestora este o autoritatea publică a administraţiei publice locale, instituţia sau consorţiul de instituţii de învăţământ superior acreditate1, institutele, centrele şi staţiunile de cercetare-dezvoltare2, camerele de comerţ3 sau persoana juridică de drept privat4 care înfiinţează un incubator de afaceri?     * 1. Solicitantul/ membrii parteneriatului și reprezentanții legali ai acestora, care își exercita atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere, prezentate la cap. 5.1.1, pct. 1 din ghidul solicitantului, inclusiv în situațiile privind încadrarea în categoria întreprinderilor în dificultate, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție şi contractareLocul de implementare a proiectului este situat în mediul urban și/sau rural, pe teritoriul Regiunii de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia.   2. Solicitantul/ membrii parteneriatului are/au capacitatea financiară de a implementa proiectul propus la finantare și de a asigura sustenbilitatea financiară a investiției pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.   3. Solicitantul/ membrii parteneriatului de finanțare detine/detin un drept legal asupra locului de implementare a proiectului, teren și/sau clădire, care îi conferă dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare, începând cu data depunerii cererii de finanțare, in conformitate cu prevederile ghidului solicitantului.   4. **(Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire)** Imobilul, respectiv clădirea și terenul, ce face obiectul investiției îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții:  1. nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant / sau partener care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. 2. nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului si infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant / sau partener pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent. 3. nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. 4. este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului. 5. este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului excepție - garantarea dreptului de administrare pentru administrator care nu constituie un element ce afectează implementarea operațiunii in accepțiunea AMPR SV);    1. Solicitantul/ membrii parteneriatului poate/pot să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021    2. Solicitantul/ membrii parteneriatului dovedește/dovedesc că locația de implementare a proiectului este adecvată pentru realizarea proiectului și corespunde cu descrierea din cererea de finanțare și Planul de dezvoltare.    3. Solicitantul a selectat administratorul incubatorului de afaceri, până la data depunerii cererii de finanţare.    4. Solicitantul demonstreaza că a selectat administratorul incubatorului în conformitate cu prevederile legale in vigoare și acesta respecta criteriile minime incuse in ghidul solicitantului? |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Eligibilitatea proiectului și a activităților**    1. Activitățile propuse prin proiectele depuse la finanțare vizează exclusiv acțiunile sprijinite/activitățile eligibile din secțiunile 3.6 și 5.2.2. din ghidul solicitantului.    2. Activitățile proiectului sunt în conformitate cu Prioritatea 1- „Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice”, Obiectivul Specific 1.3. - „Intensificarea creșterii durabile și a competitivităţii IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiţii productive (FEDR)”, Intervenția 2 - „Dezvoltarea antreprenoriatului prin înființarea, dezvoltarea și operaționalizarea structurilor de afaceri (incubatoarelor, acceleratoarelor de afaceri și a parcurilor industriale, etc) cu impact la nivel regional- A.Incubatoare de afaceri”și conduc la realizarea indicatorilor de program.    3. Proiectul nu include activităţi care au facut sau ar fi trebuit să facă obiectul unei proceduri de recuperare în urma transferului unei activităţi de producţie în afara zonei vizate de programul PR NV 2021-2027 și nu include activități/investiții asupra unor obiective de investiție aflate în perioada de durabilitate/ de garanție a altor finanțări europene și/sau de la bugetul de stat.    4. . Locul de implementare a proiectului este situat in regiunea SV Oltenia, mediul urban si rural.    5. Proiectul se referă la investiții pentru care nu au fost demarate (i.e. a fost începută execuția lucrărilor de construcții sau a fost dată o comandă fermă de bunuri) înainte de transmiterea cererii de finanțare, cu excepţia celor referitoare la cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică, pentru serviciile de consultanță în vederea realizării cererii de finantare și anexelor acesteia; activitățile privind selectarea administratorului incubatorului, cu limitările detaliate în cadrul secțiunii privind eligibilitatea cheltuielilor la prezentul ghid.    6. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanţare nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de pentru aceleași tip de activități realizate asupra aceleiasi infrastructuri/aceluiași segment/element de infrastructura şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare    7. Valoarea finanțării nerambursabile solicitate este in conformitate cu prevederile ghidului solicitantului?    8. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029.    9. Infrastructura, obiect al investițiilor realizate prin proiect, este situată în localități din Regiunea Sud Vest, România (județele Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea), mediul urban și rural.    10. Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea și accesibilitatea    11. Proiectul respectă principiul DNSH    12. Proiectul asigură imunizarea la schimbările climatice    13. **(Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire)** Proiectul a parcurs etapele de evaluare a impactului din punct de vedere al protecției mediului, fiind emisă Decizia autorității competente pentru protecția mediului cu privire la desfășurarea procedurii de evaluare de mediu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și ale Ordinului nr. 269/2020 sau Clasarea notificării.    14. **(Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire)** Proiectul include obligatoriu investiții în scopul obținerii unei economii de energie.    15. Incubatorul de afaceri este sectorial, în conformitate cu sectoarele cu potențial de specializare inteligentă (RIS3) SV Oltenia    16. Proiectul include măsuri de eficiență energetică în valoare de minim 5% din valoarea eligibilă a proiectului. măsuri de creștere a eficienței energetice care contribuie la reducerea consumurilor energetice sau măsuri privind economia circulară în cuantum de minimum 5% din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 15% din valoarea eligibilă a proiectului finanțabila prin ajutor de stat regional    17. Proiectul nu include activităţi care au făcut sau ar fi trebuit să facă obiectul unei proceduri de recuperare în urma transferului unei activităţi de producţie în afara zonei vizate de programul PR SV Oltenia 2021-2027 și nu include activități/investiții asupra unor obiective de investiție aflate în perioada de durabilitate/ de garanție a altor finanțări europene și/sau de la bugetul de stat.    18. Prin proiect nu se efectuează o relocare în conformitate cu prevederile art 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, respectiv nu se efectuează transferul unei activități identice sau similare sau al unei părți a acesteia în sensul art. 2 punctul 61a din Regulamentul (UE) nr. 651/2014    19. Investiția propusă este o investiție inițială, în conformitate cu normele ajutorului de stat regional, respectiv una din următoarele categorii de investiții. Investiție inițială, în sensul normelor ce reglementează ajutorul de stat regional și al prezentului ghid, înseamnă o investiție în active corporale (obligatoriu creare/extindere si modernizare) și necorporale legată de înființarea unei noi unități si extinderea capacității unei unități existente, respectiv crearea unui incubator de afaceri sectorial/ extinderea unui incubator de afaceri sectorial existent ..    20. Cuantumul finanțării nerambursabile solicitate, respectiv intensitatea maximă a ajutorului de stat solicitată respectă prevederile schemei de măsuri de ajutor de stat/minimis aplicabile pentru fiecare categorie de ajutor solicitat, raportat la încadrarea în categoriile de întreprinderi, inclusiv în definiția întreprinderii unice?    21. Cu excepția APL, APC, CC , Universități, întreprinderi mari, parteneriatelor, solicitantul se încadrează în categoria IMM în conformitate cu prevederile legislației în vigoare?    22. Valoarea finanțării solicitate nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor 2. valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depăşeşte plafonul de minimis ținând cont de regulile de cumul a ajutoarelor, 3. plafonul de minimis aplicabil întreprinderii unice a fost respectat, 4. regula de cumul a ajutoarelor de minimis a fost respectată. |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| * 1. Contribuţia proprie a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului este în conformitate cu regulile privind ajutorul de stat regional și de minimis aplicabile.   2. Dacă este cazul, atunci cand, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin cererea de finanțare, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 200.000 euro , atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 200.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori cărora li se aplică un plafon mai mic.   3. Unde este cazul, în cazul în care în cadrul proiectului sunt incluse ca și costuri nerambursabile servicii specifice achiziționate (altele decât cele realizate cu personalul propriu), solicitantul/partenerii nu vor percepe comisioane/costuri de la entitățile juridice cărora le pune la dispoziție respectivele servicii prin orice fel de relație contractuală.   4. În funcție de componentele de ajutor de stat/minimis din cadrul proiectului sunt respectate incadrarile cheltuielilor in cadrul categoriilor de cheltuieli aferente celor doua tipuri de ajutoare, in conformitate cu prevederile ghidului specific?   5. Cheltuielile sunt încadrate corect conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile, respecta limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile (acolo unde este cazul), respectiv condițiile cumulative de eligibilitate in conformitate cu prevederile ghidului specific si respectiv a legislației aplicabile?   6. Pentru întreprinderile mari, costurile activelor necorporale sunt eligibile numai pană la un plafon de 50 % din costurile totale eligibile ale investiţiei iniţiale.   7. Cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanţare, cu excepția celor mentionate in ghidul solicitantului sunt incluse la sectiunea de cheltuieli ne-eligibile?   8. Proiectul include măsuri de comunicare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul UE 2021/1.060 al Parlamentului European, art. 50, respectiv secțiunea 3.21 din ghidul solicitantului? |  |  |  |  |  |  |  | |  |

| Nr. Crt. | **Cerința** | Expert 1 | | | Expert 2 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DA | NU | NA | DA | NU | NA |
| 1. | Proiectul se încadrează in lista proiectelor finanțabile ?  Pocentele in care se încadrează valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitata raportata la alocarea apelului de proiect la momentul verificării |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Documentele transmise in etapa de contractare, inclusiv prin răspunsurile la solicitările de clarificări ulterioare sunt in conformitate cu prevederile ghidului solicitantului?  Au fost respectate termenele de transmitere a clarific[rilor?  Documentele transmise sunt in termen de valabilitate sau respecta termenele de valabilitate solicitate prin ghidurile aplicabile, acolo unde este cazul? |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Solicitantul respecta criteriile legate de îndeplinirea obligațiilor la bugetul de stat/bugetul local conform prevederilor ghidului solicitantului ?  Daca este cazul, solicitantul este eligibil in urma verificării încadrării in categoria IMM  Hotărârea de aprobare a bugetului proiectului se corelează cu devizul general, bugetul proiectului, documentati tehnico-economica.? |  |  |  |  |  |  |

**OBSERVAȚII**

| Se va menționa data începerii etapei,  Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către ADR SV Oltenia,  Se vor menționa problemele identificate și observațiile,  Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul,  Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă sau a trecut în etapa următoare,  Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia. |
| --- |

Numai cererile de finanțare (care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a eligibilității) eligibile sunt admise în vederea contractării. Marcarea cu NU a oricărui criteriu aplicabil din grila constituie în acest sens motiv de respingere al cererii de finanțare, însă numai după ce a fost transmisă cel puțin o solicitare de clarificări sau dacă termenul maxim procedural admis pentru procesul de verificare a expirat.

|  |  |
| --- | --- |
| SEMNĂTURI |  |
| Expert 1  Nume prenume, |  |
| Funcția |  |
| Data |  |
|  |  |
|  |  |
| Expert 2  Nume prenume |  |
| Funcția |  |
| Data |  |
|  |  |
|  | Director  Nume prenume |
|  | Funcție |
|  | Data |